

**Die Bürge & Partner Immobilien GmbH** ist ein kleines, familiäres Unternehmen mit grossem Engagement für die professionelle Verwaltung von Stockwerkeigentum und Mietliegenschaften. Persönlicher Kontakt, Vertrauen und Eigenverantwortung prägen unsere tägliche Arbeit. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine selbständige und teamorientierte Persönlichkeit für die spannende Aufgabe in der Immobilienbewirtschaftung.

## **Verwalter:in Stockwerkeigentum mit kleinem Anteil Mietliegenschaften (m/w 80 – 100%)**

**Zu den Aufgaben gehören:**

- Du betreust selbstständig ein spannendes Portfolio an Stockwerkeigentumsgemeinschaften.
- Du organisierst und führst Eigentümerversammlungen – von der Einladung bis zum Protokoll.
- Du koordinierst Instandhaltungen, Reparaturen und Sanierungsprojekte mit Weitsicht und Fingerspitzengefühl.
- Du pflegst den persönlichen Kontakt zu Eigentümer:innen, informierst transparent und sorgst für Vertrauen.
- Ergänzend unterstützt du punktuell die Betreuung von Mietliegenschaften – in Zusammenarbeit mit einer erfahrenen Kollegin.

**Das bringst du mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Grundbildung
- Idealerweise eine Weiterbildung im Immobilienbereich (z. B. Fachausweis) oder die Bereitschaft, dich fachlich weiterzuentwickeln
- Mehrjährige Erfahrung in der Bewirtschaftung von Stockwerkeigentum – du kennst die Herausforderungen und weisst, worauf es ankommt
- Eine hohe IT-Affinität sowie Interesse an digitalen Prozessen – Erfahrung mit ImmoTop2 ist ein Plus
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie ein professionelles, freundliches Auftreten
- Du arbeitest strukturiert, behältst auch in hektischen Momenten den Überblick und trittst mit natürlicher Überzeugungskraft auf

**Was wir dir bieten:**

- **Flexible Jahresarbeitszeit**  
Du gestaltest deinen Arbeitstag selbständig im Rahmen der anfallenden Aufgaben. Arbeitsbeginn und -ende bestimmst du weitgehend selbst – ganz im Sinne einer gesunden Work-Life-Balance.
- **Versammlungen mit Rücksicht auf dein Privatleben**  
Eigentümerversammlungen starten bei uns in der Regel um 17:00 Uhr. Spätere Startzeiten nach 18:00 Uhr gibt es bei uns nicht – so bleibt dein Abend planbar.
- **Homeoffice nach deinen Bedürfnissen**  
Bis zu 20 % deines Pensums kannst du flexibel im Homeoffice leisten – ganz nach deiner persönlichen Planung.
- **Digitale Prozesse, echte Mitgestaltung**  
Wir arbeiten mit einem vollständig digitalen Versammlungsprozess und bauen unsere internen Abläufe laufend weiter aus. Wenn du Interesse an Digitalisierung hast, kannst du dich aktiv in Prozessgestaltung und Zukunftsfragen einbringen – musst es aber nicht.
- **Fundierte Einarbeitung & Entwicklung**  
Wir sorgen für einen strukturierten Einstieg und fördern deine fachliche wie persönliche Weiterentwicklung – ob im Alltag oder durch gezielte Weiterbildung.
- **Familiäre Kultur**  
Dich erwartet ein kleines, eingespieltes Team, das Wert auf gegenseitige Unterstützung, kurze Wege und Vertrauen legt. Bei uns zählst du als Mensch.

**Dein Kontakt**

Frau Andrea Bürge  
Geschäftsführerin  
Tel. 055 282 38 18

Bitte sende deine elektronische Bewerbung mit Foto und Lohnvorstellung (brutto) an:  
[abuerge@buerge-immobilien.ch](mailto:abuerge@buerge-immobilien.ch)